

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области
(МАДОУ №19)**

462635, Оренбургская область, Гайский городской округ, проспект Победы, 12А,
тел. (35362) 4-08-76 e-mail: madou19g.gai19@yandex.ru

**План работы профсоюзной организации МАДОУ № 19
г. Гая Оренбургской области
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.2. Оформить профсоюзный уголок.3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год.4. Проверить инструкции по охране труда.	Август	Председатель Члены профком
2	<ol style="list-style-type: none">1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.2. Оформить профсоюзный уголок.	Август	Председатель Члены профком
3	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.2. Отчетно-выборное собрание.	Сентябрь	Председатель Члены профком
4	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать работу с молодыми специалистами.2. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров.3. Провести сверку учета членов профсоюза	Сентябрь	Председатель Члены профком
5	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать поздравление членов профсоюза с праздником «Старшего поколения»	Октябрь	Председатель Члены профком
6	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать празднование юбилея детского сада	Ноябрь	Председатель Члены профком
7	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.2. Согласовать график отпусков работников.	Декабрь	Председатель Члены профком Ревизионная комиссия

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Организовать поздравление с Новым годом для членов Профсоюза. 4. Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. 5. Оформить профсоюзный уголок 		
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении коллективного договора 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение 	Январь	Председатель Члены профком
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества 	Февраль	Председатель Члены профком
10	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику 8 Марта. 	Март	Председатель Члены профком
11	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 	Апрель	Председатель Члены профком
12	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза. 	Май	Председатель Члены профком
13	<ul style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить таблицу учета выдаваемых талонов на оздоровление (ФОК и СОК). 	Июнь-июль	Председатель Члены профком

Председатель ППО _____ / Карабутова В. А.

Согласовано:

Заведующий МАДОУ 19 _____ / Воробьева К. В.

МП

«31» августа 2024 г.