

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области**

адрес: 462635 г.Гай, проспект Победы, д. 12А,

тел. 8(35362) 4-08-76

**ПРИНЯТО:**

Протоколом Общего собрания  
работников МАДОУ № 19  
от 09.09.2021г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАДОУ № 19  
от 09.09.2021г. № 258/1

**Положение  
о Наблюдательном совете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 «Ручеёк»  
города Гая Оренбургской области**

Гайский городской округ

**1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Целями деятельности Наблюдательного совета являются:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которого создано автономное учреждение;

- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения.

## **2. Компетенции Наблюдательного совета**

2.1 Наблюдательный совет рассматривает:

2.1.1. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.1.3. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.1.4. предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

2.1.6. проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.1.8. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в пп. 2.1.1.- 2.1.4. настоящего Положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения по этим вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п. 2.1.6 настоящего Положения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копию которого направляет Учредителю.

По вопросам, указанным в пп. 2.1.5 и 2.1.11 настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п.2.1.7 настоящего Положения могут рассматриваться наблюдательным советом.

По вопросам, указанным в пп. 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12 настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.3. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

### **3. Состав и формирование наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя Учреждения, в том числе представитель администрации – 1 человек, представитель отдела образования администрации Гайского городского округа – 1 человек;

– представитель Комитета по управлению имуществом администрации – 1 человек;

– представители общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

– представители работников автономного Учреждения – 3 человека.

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5. Руководитель Учреждения (заведующий) и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса, но без права решающего голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

#### **4. Организация работы Наблюдательного совета**

4.1. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.6. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания

членов Наблюдательного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. В конце года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.4. Протоколы заседаний наблюдательного совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.