

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области
(МАДОУ № 19)**

462635, Оренбургская область, г. Гай, проспект Победы, 12А,
тел.: 8(35362) 4-08-76 e-mail: gaidetsad.19@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МАДОУ № 19

Карабутова В.А.
«23» 11 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ № 19

от «23» 11 2020 г. № 206/11

заведующий МАДОУ № 19

К.В. Воробьева

ПРИНЯТО:

Общим собрание трудового
коллектива МАДОУ № 19

Протокол от «23» 11 2020 г. № 2

**Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Ручеёк»
города Гая Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области (далее – МАДОУ № 19) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ № 19, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ № 19 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ № 19 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАДОУ № 19, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд МАДОУ № 19.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей МАДОУ № 19 подверженных коррупционным рискам

4.1. Заведующий МАДОУ № 19.

4.2. Старший воспитатель

4.3. Заведующий хозяйством

4.4. Педагогические работники.

4.5. Иные работники ДОУ.

6. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
---	--	-----------	------------------	---

	полномочия)			
1.	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

	<p>средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности</p>		<p>материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)</p>	<p>Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; П-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между</p>

				<p>должностными лицами внутри ОО. Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.</p>
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. 	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. 	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.</p>
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам 	

			<p>покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</p> <p>- демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу;</p> <p>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p>	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники ДОУ	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13	Оплата труда	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном	

			отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14	Аттестация обучающихся	Педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, завышение баллов, вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
15	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ДОУ	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	

С Положением об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Ручеёк» ознакомлены: