


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области  
(МАДОУ № 19)**

462635, Оренбургская область, г. Гая, проспект Победы, 12А,  
тел.: 8(35362) 4-08-76 e-mail: gaidetsad.19@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
МАДОУ № 19

 Карабутова В.А.  
23.11.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАДОУ № 19  
от 23.11.2020 г. № 206/1

заведующий МАДОУ № 19  
 К.В. Воробьева



**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ № 19  
Протокол от 23.11.2020 г. № 7

**Положение об Антикоррупционной политике  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 «Ручеёк»  
города Гая Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пересечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ручеёк» города Гая Оренбургской области (далее - Учреждение), определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

1.3. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организации мер по предупреждению коррупции и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения являются также Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Учреждения и другие локальные акты.

**2. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

2.1. Цели антикоррупционной политики:

– недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в Учреждении;

- создание системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Антикоррупционной политики:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Учреждения;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### 3. Понятия и определения

3.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлении, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. *Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

3.6. *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности



возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8. *Подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Образовательной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.9. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.10. *Обычный подарок* - подарок, категория которого определяется прежде всего его стоимостью. Под это понятие не подходят предметы роскоши, коллекционные изделия, иные дорогостоящие подношения. Обычность подарка предполагает традиционность обстановки, в которой дарится подарок: как правило, это общепринятый повод – юбилей, праздник, успешное завершение определенного этапа жизненного пути, торжественное событие и т.п.

#### **4. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения**

4.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

#### **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Антикоррупционная политика, принятая в Учреждении применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности Учреждения, как в основных видах деятельности – реализация образовательных услуг, так иных вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности.



5.2. Антикоррупционная политика, принятая в Учреждении обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений из числа сотрудников Учреждения определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности в Учреждении – Комиссия по противодействию коррупции.

6.2. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции определяется Положением о работе Комиссии и планом мероприятий.

## **7. Обязанности работников Учреждения, по предупреждению и противодействию коррупции**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения:

7.1. Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

7.2. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.3. Незамедлительно информировать непосредственно руководителя Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.4. Незамедлительно информировать непосредственно руководителя Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами;

7.5. Сообщить непосредственно руководителю Учреждения или иному ответственному лицу о возможности либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения, исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Общие и специальные обязанности можно включить в трудовой договор с работником при условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции. В трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.7. Работники Учреждения не вправе получать подарки от физических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей, как лица находящиеся в трудовых отношениях с некоммерческими организациями, осуществляющими на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такие организации созданы. Подарки, полученные работниками, Учреждения, стоимость свыше трёх тысяч рублей, согласно части 2 статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации и статьи 17, № 79-ФЗ, признаются собственностью Учреждения. Работники Учреждения обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их



должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей руководителя учреждения.

### 8. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

Разработка и принятие плана реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Внедрение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками

	<p>работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

### 9. Внедрение антикоррупционных механизмов

1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.
3. Проведение проверки целевого использования средств.
4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.
5. Контроль за ведением документов строгой отчетности:
  - инструкции и указания по ведению журналов учета рабочего времени педагогов Учреждения;
  - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.



7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

#### **10. Антикоррупционное образование и просвещение. Профилактика коррупции**

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

- антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Граждане (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся), работники Учреждения вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Учреждения с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### **11. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

11.1. За коррупционные правонарушения к юридическому лицу, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Ст. 19.28 – КоАП РФ).

11.3. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудового Кодекса Российской Федерации привлекается к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности относится увольнение работника по основаниям, предусмотренными пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а так же пунктами 7 или 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, так же может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктов 1, 9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения**

12.1. В Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании;

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.