

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Ручеек» г. Гая Гайского муниципального округа
Оренбургской области**

462635, Оренбургская область, Гайский М.О., г. Гай, пр-кт Победы, 12А
телефон: 8(35362) 4-08-76 (e-mail) madou19g.gai@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Протоколом Общего собрания
работников МАДОУ № 19
от 23.01.2025 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ № 19
от 24.01.2025 г. № 24
Заведующий МАДОУ
К.В. Воробьева

**Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Ручеек»
г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ручеек» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – МАДОУ № 19) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ № 19, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ № 19 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ № 19 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАДОУ № 19, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд МАДОУ № 19.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей МАДОУ № 19 подверженных коррупционным рискам

4.1. Заведующий МАДОУ № 19.

4.2. Старший воспитатель

4.3. Заведующий хозяйством

4.4. Педагогические работники.

4.5. Иные работники ДОУ.

6. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Заведующий, старший	- использование своих служебных	Информационная открытость

	дошкольного образовательного учреждения	воспитатель, заведующий хозяйством	полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика

	помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности		(законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)	по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заведующий хозяйством	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; П-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО. Разъяснение

				работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по	

			признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники ДОУ	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Составление, заполнение документов,	Заведующий, старший воспитатель,	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	

	справок, отчётности	заведующий хозяйством	сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11 .	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12 .	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13 .	Оплата труда	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на	

			рабочем месте	
14 .	Аттестация обучающихся	Педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, завышение баллов, вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
15 .	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ДОУ	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	

С Положением об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Ручеёк» ознакомлены:

1. _____ «_____» _____ 202__ г.
2. _____ «_____» _____ 202__ г.
3. _____ «_____» _____ 202__ г.
4. _____ «_____» _____ 202__ г.
5. _____ «_____» _____ 202__ г.
6. _____ «_____» _____ 202__ г.

7. _____ « _____ » _____ 202__ г.
8. _____ « _____ » _____ 202__ г.
9. _____ « _____ » _____ 202__ г.
10. _____ « _____ » _____ 202__ г.
11. _____ « _____ » _____ 202__ г.
12. _____ « _____ » _____ 202__ г.
13. _____ « _____ » _____ 202__ г.
14. _____ « _____ » _____ 202__ г.
15. _____ « _____ » _____ 202__ г.
16. _____ « _____ » _____ 202__ г.
17. _____ « _____ » _____ 202__ г.
18. _____ « _____ » _____ 202__ г.
19. _____ « _____ » _____ 202__ г.
20. _____ « _____ » _____ 202__ г.
21. _____ « _____ » _____ 202__ г.
22. _____ « _____ » _____ 202__ г.
23. _____ « _____ » _____ 202__ г.
24. _____ « _____ » _____ 202__ г.
25. _____ « _____ » _____ 202__ г.
26. _____ « _____ » _____ 202__ г.
27. _____ « _____ » _____ 202__ г.
28. _____ « _____ » _____ 202__ г.
29. _____ « _____ » _____ 202__ г.
30. _____ « _____ » _____ 202__ г.
31. _____ « _____ » _____ 202__ г.
32. _____ « _____ » _____ 202__ г.

33. _____ « _____ » _____ 202__ г.
34. _____ « _____ » _____ 202__ г.
35. _____ « _____ » _____ 202__ г.
36. _____ « _____ » _____ 202__ г.
37. _____ « _____ » _____ 202__ г.
38. _____ « _____ » _____ 202__ г.
39. _____ « _____ » _____ 202__ г.
40. _____ « _____ » _____ 202__ г.
41. _____ « _____ » _____ 202__ г.
42. _____ « _____ » _____ 202__ г.
43. _____ « _____ » _____ 202__ г.
44. _____ « _____ » _____ 202__ г.
45. _____ « _____ » _____ 202__ г.
46. _____ « _____ » _____ 202__ г.
47. _____ « _____ » _____ 202__ г.
48. _____ « _____ » _____ 202__ г.
49. _____ « _____ » _____ 202__ г.
50. _____ « _____ » _____ 202__ г.